



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Strategický plán Společná zemědělská politika 2023 – 2027

Seminář pro žadatele
Výzva č. 1

Intervence 52.77 – LEADER

4. 6. 2024, zasedací místnost MAS Český sever, Národní 486, Varnsdorf
zahájení v 10 hod.





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program

1. Území MAS = místo fyzické realizace projektu
2. Portál farmáře a formulář žádosti o dotaci
3. Administrativní postupy, komunikace mezi MAS a žadatelem, konzultace projektů
4. Pravidla pro konečné žadatele (obecné podmínky), způsobilost výdajů
5. Popis projektu v žádosti o dotaci, povinné přílohy, průřezové přílohy
6. Specifické podmínky Fichí:
 - Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků
 - Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí
 - Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Území MAS = místo fyzické realizace projektu

Žádost o dotaci může podat pouze oprávněný žadatel, působící na území MAS Český sever.

Žadatel zde musí mít trvalé bydliště, sídlo podnikání nebo provozovnu. Provozovna musí být uvedena v živnostenském rejstříku žadatele o dotaci.

- místo fyzické realizace projektu musí být na území MAS Český sever
- dopad projektu, resp. jeho přínos, musí být prokazatelně ve prospěch MAS Český sever

Pokud MAS přínos projektu neshledává, má právo takový projekt nepodpořit (vychází z územní znalosti, která je pro metodu Leader specifická).





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Portál farmáře

Každý žadatel musí mít v současné době zřízen přístup na Portál farmáře, neboť žádost o dotaci se na MAS podává pouze přes tento portál. Přístup do PF (přihlašovací jméno a heslo) získá žadatel na podatelně Regionálních odborů SZIF nebo **na těchto pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (pro žadatele z okresu Děčín a Česká Lípa):**

28. ŘÍJNA 979/19, 405 02 DĚČÍN

Úřední hodiny

Pondělí a středa - 7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek - termín dohodou

| | |
|--|--|
| Motejlová Petra Bc. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 606 734 720 Petra.Motejlova(at)szif.cz |
| Rážková Martina Bc. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 728 959 140 Martina.Razkova(at)szif.cz |
| Škálová Yveta Bc. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 703 197 325 Yveta.Skalova(at)szif.cz |

DUBICKÁ 2362/56, 470 01 ČESKÁ LÍPA

Úřední hodiny

Pondělí a středa - 7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek - termín dohodou

| | |
|--|--|
| Jalovecký Vladimír Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 724 814 698 Vladimir.Jalovecky(at)szif.cz |
| Pavlas Petr Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 736 513 467 Petr.Pavlas(at)szif.cz |
| Šafránková Petra Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 703 197 271 Petra.Safrankova(at)szif.cz |
| Ševčíková Jana Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | +420 602 627 429 Jana.Sevcikova(at)szif.cz |

Žádost o přístup na PF lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelny s elektronickým podpisem žadatele.

Více na https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf

Podání žádosti o dotaci na MAS bude minimálně po dobu příjmu žádosti ve Výzvě č. 1 ještě přes současné přihlašovací údaje uživatele Portálu farmáře.

POZOR, BLÍŽÍ SE ZMĚNA: každý uživatel Portálu farmáře se bude moci v budoucnu přihlásit již jen přes Identitu občana (NIA ID). Spuštění NIA ID bude zavedeno podle vyjádření SZIF cca ve 3. čtvrtletí 2024.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Stažení formuláře ŽoD z Portálu farmáře

Velmi důležité!

Abyste mohli formulář žádosti nebo průřezových příloh otevřít a vyplnit, musíte mít ve svém PC nainstalovaný program **Acrobat Reader**, ke stažení zdarma je např. pod tímto odkazem <https://get.adobe.com/cz/reader/>. Tento program budete potřebovat po celou dobu administrace vašeho projektu od podání až po vyúčtování, a dále po dobu vázanosti projektu na účel (tj. po dobu 5 let od vyplacení dotace).

Výzva k podávání žádostí o dotaci na MAS

Výzva č. 1 je uveřejněna na webu MAS. Příjem žádostí o dotaci na MAS běží od **10. 6. do 30. 6. 2024 včetně**. Datum a čas doručení žádostí na MAS je zaznamenán v systému Portálu farmáře. Na pozdně podané žádosti nebude brán zřetel a z administrace MAS budou automaticky vyřazeny. Pro stanovení pořadí vybraných žádostí o dotaci není určující datum a hodina podání žádosti na MAS, vždy se však musí dodržet termín příjmu dle příslušné výzvy.

Garantovaná provozní doba IS SZIF je v pracovních dnech od 8 do 18 hod. s výjimkou pátku. Většinou jsou portály a aplikace dostupné a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendů.

Formulář žádosti o dotaci

Po přihlášení na svůj účet na Portálu farmáře si žadatel vygeneruje formulář žádosti o dotaci, který je nutné stáhnout do svého PC k vyplnění. Formulář je možné opakovaně doplňovat a upřesňovat až do konečné podoby.

Řádně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci včetně příloh v elektronické podobě nahraje žadatel na Portál farmáře a poté odešle k zaregistrování na MAS ve stanoveném termínu příjmu žádostí o dotaci, uvedeném ve Výzvě č. 1. Žadateli je do datové schránky odesláno „Sdělení o zaregistrování žádosti o dotaci“ včetně přiděleného registračního čísla.

Podrobný postup pro vygenerování formuláře žádosti o dotaci a jeho podání na MAS je uveřejněn pod Výzvou č. 1 SZP na webu MAS.

Hlášení o provedené kompletní vakcinaci prasat

Reakce na výzvu k ZoZ AEKO/EZ 2023

1. krok

Žádosti PRV

Žádosti PRV

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS
týká se pouze PRV

Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) = SZP

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti/příloh k Dohodě

Žádost o platbu

Doplnění Žádosti o platbu

Hlášení o změnách

Další přílohy k žádostem

Zadání veřejné zakázky PRV

Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele

Žádost o zálohu

Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění

Manuály a Pravidla

Žádosti MAS

Žádosti MAS

Žádost o standardizaci MAS

Realizace SCLLD

Spolupráce MAS



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Žádost o dotaci

Pomůcka pro vyplnění formuláře

Využijte instruktážní listy pro vyplnění žádosti o dotaci; jsou uveřejněny na webu MAS pod příslušnou výzvou pro každou fichi zvlášť.

Za každou fichi můžete v jedné výzvě MAS podat pouze jednu žádost o dotaci. V době podání žádosti o dotaci na MAS musíte mít platné živnostenské oprávnění.

Doporučujeme vyplňovat žádost postupně, pečlivě, strany nepřeskakujte. Mezi různými částmi formuláře jsou propojení. Pokud nějakou část přeskočíte a později ji vyplníte, může dojít k úpravám v jiných částech, včetně možného smazání některých již vyplněných údajů.

Při ukládání otevřeného formuláře žádosti o dotaci se zobrazují chybové hlášky, které údaje je nezbytné ještě vyplnit nebo opravit. Kontrola vyplnění se ale nevztahuje na všechny pole formuláře, proto doporučujeme postupovat podle pokynů v instruktážním listu a všechna požadovaná pole vyplnit v souladu se skutečností.

Žadatel elektronický podpis do žádosti nikdy nevkládá a podává do výzvy MAS nepodepsanou žádost.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Administrativní postupy, komunikace mezi MAS a žadatelem, konzultace projektů

MAS je pro žadatele konzultantem a pomocníkem. Administrativní kontrola žádosti a komunikace se žadatelem bude probíhat mimo Portál farmáře především formou e-mailové komunikace a osobním jednáním. Záznamy z jednání a mailovou korespondenci s žadatelem si MAS zakládá pro případ kontroly.

Pro hladký průběh administrace žádosti je nezbytná součinnost žadatele s kanceláří MAS a pravidelná kontrola doručených zpráv v e-mailové schránce.

U vybraných žádostí o dotaci MAS upozorňuje písemně žadatele formou e-mailu na lhůty pro opravu nebo doplnění žádosti, vyžádané ze strany RO SZIF. Žadatel je povinen do stanovené lhůty poskytnout potřebné údaje, nezbytné přílohy apod.

Čtěte pozorně pokyny MAS a mějte na mysli, že lhůta pro splnění některých administrativních úkonů může někdy připadnout i na dny vaší dovolené, o svátcích, v době vaší pracovní neschopnosti apod. V případě nesplnění stanovené lhůty může být žádost o dotaci vyřazena z administrace.



Obecné podmínky Pravidel pro konečné žadatele

Pravidla pro konečné žadatele jsou obsáhlá, v této prezentaci je proto uveden výtah toho nejpodstatnějšího.

Doporučujeme vám proto seznámit se ještě před podáním žádosti o dotaci na MAS se zněním Pravidel, která jsou uveřejněna na webu MAS vždy pod příslušnou výzvou. Můžete se vyvarovat zbytečných chyb nebo krácení schválené (nebo zpětně již vyplacené) dotace. Pravidla bývají aktualizována, proto se může jejich verze v každé výzvě lišit.

Z obecných podmínek Pravidel dále vybíráme:

- Na fyzickou realizaci má žadatel lhůtu max. 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
- Výsledkem projektu musí být tzv. funkční celek, který bude po ukončení fyzické realizace projektu schopen okamžitého provozu či poskytování služeb.
- Realizace projektu se financuje v plné výši nejprve ze zdrojů žadatele.
- Úhrada všech způsobilých výdajů se provádí **bezhotovostně z vlastního účtu žadatele (nikoliv z účtu manžela/manželky, jiného subjektu)**. Hotově je možné uhradit způsobilé výdaje max. do 100 tis. Kč za celý projekt!
- V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem.
- Nejprve je nutné projekt úspěšně dokončit, tj. vše pořídit, uhradit a poté se může podat žádost o platbu. Následně provedou pracovníci SZIF kontrolu na místě fyzické realizace projektu (kontroluje se samotný předmět dotace, originály účetních dokladů, zaúčtování, karta majetku atd.).
- V případě, že nebude shledáno žádné pochybení, obdrží žadatel protokol o průběhu kontroly a poté písemné oznámení o výši schválené dotace. Až po těchto krocích je dotace zaslána účet žadatele ve lhůtě dle Pravidel.
- Dotace je vyplacena na bankovní účet ve vlastnictví žadatele. U obcí je dotace vyplacena na účet vedený u ČNB.
- Ode dne vyplacení dotace na účet začne běžet pětiletá lhůta vázanosti projektu na účel. Po celou dobu této lhůty je příjemce dotace povinen zasílat 1x ročně monitorovací zprávu na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře.
- Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu podpořeného projektu v souladu s Pravidly.



Obecné podmínky

Dotaci lze poskytnout na investice, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení. Musí se jednat o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví; může se jednat také o **drobný dlouhodobý hmotný majetek**.

V případě Fichí 5 a 6 lze podpořit i neinvestiční výdaje.

Dále je možné poskytnout dotaci také na obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023 a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.

Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:

- dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
- maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace



Obecné podmínky

Dotaci nelze poskytnout na tyto výdaje:

1. Pořízení použitého movitého majetku
2. Nákup zvířat a jednoletých rostlin
3. Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
4. Prosté nahrazení investice (pouhá výměna dosloužilého starého kusu za nový kus stejných parametrů)
5. Technologie sloužící k výrobě elektrické energie (použité primárně za účelem výroby elektřiny, napojené do el. sítě)
6. Investice do chovu včel, do klecových chovů, do zalesňování
7. Bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
8. Jakékoliv závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
9. Inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele)
10. Intervenční sklady sloužící ke skladování zásob obilovin, mléčných výrobků a masa
11. Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (kategorie M)
12. Provozní náklady včetně spotřebního materiálu



Obecné podmínky

Pokračování z předchozí strany:

13. Technologie pro zpracování vinných hroznů (dřevěný sud, lis na hrozny, kvasná nádoba, filtr na víno)
14. Technologie na zpracování medu
15. Výdaje na rybolov a jeho produkty, akvakulturu
16. Nákup nemovitosti
17. Případně další výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel (ke každé fichi zvlášť)

Další společné podmínky:

Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku jeho pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel. Předmět projektu nesmí být od data podání žádosti o dotaci na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

Mezi úvěrem a leasingem je rozdíl. Ten spočívá v tom, kdo vlastní předmět financování v průběhu splácení. Pokud budete koupi vozu financovat úvěrem, jste jeho majitelem od počátku vy, v případě leasingu je to však leasingová společnost. Pokud byste tedy pořídili vůz na leasing, dotace vám nebude proplacena kvůli porušení Pravidel!



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obecné podmínky

Stavební práce

Stavební práce jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že žadatel je vlastníkem objektu, který je místem realizace projektu (připouští se také spoluvlastnictví s minimálně 50% podílem).

Nákup mobilního vybavení a zařízení je způsobilým výdajem v případě, že žadatel je:

- vlastníkem či spoluvlastníkem objektu
- nájemcem objektu (žadatel s vlastníkem objektu uzavřel nájemní smlouvu, platnou min. po dobu udržitelnosti projektu)

Podrobněji o uspořádání právních vztahů k nemovitostem viz Pravidla.



Obecné podmínky

Stavební práce

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočítána na základě dodavatelské faktury, max. však do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS CZ a. s., nebo RTS a. s. nebo Callida s. r. o., aktuální ve lhůtě pro podání nabídek ZŘ/VŘ nebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem.

Při vyúčtování projektu na stavební práce se musí vždy doložit podrobný položkový rozpočet s porovnáním cen za materiál a práci dle vzorového ceníku. Upozorněte proto včas na tuto skutečnost vybranou firmu.

V soupisu se porovná cena stavebních prací s katalogovými cenami. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.



Popis projektu v žádosti o dotaci, povinné přílohy, průřezové přílohy

V záhlaví formuláře je **MENU**, ve kterém je možné otevřít tzv. **instruktážní list** jako nápovědu pro vyplnění žádosti. Výsledkem popisu musí být srozumitelné a přesvědčivé zdůvodnění potřeby dotace. Instruktážní listy pro každou fichi zvlášť jsou uveřejněny také v příslušné výzvě.

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole ve formuláři. Některá pole jsou již předvyplněná (především údaje o MAS, výzvě a žadateli).

Struktura formuláře:

- A** *Informace o žadateli* (žadatel zvolí stručný název projektu, v názvu se neuvádí jméno a příjmení kvůli GDPR)
- B1** *Popis projektu všeobecný* (žadatel uvede stručný a srozumitelný popis projektového záměru, jeho výsledky a přínos)
- B2** *Popis projektu specifický* (žadatel vyplní, zvolí vhodný režim podpory, uvede, zda je projekt inovativní a jak z jeho pohledu projekt naplňuje přidanou hodnotu)
- B3** *Zakázky* (žadatel uvede, zda se jedná o přímý nákup, cenový marketing nebo výběrové/zadávací řízení)
- C1** *Výdaje projektu* (žadatel uvede finanční údaje, upřesní technické parametry a technické řešení projektu)
- C2** *Struktura financování* (nevyplňuje se ručně, data se automaticky natahují z předchozích stran)
- E1** *Preferenční kritéria* (žadatel doplní požadované body a komentář, kterým zdůvodní požadovanou bodovou hladinu)
- E2** *Preferenční kritéria přidělená MAS* (MAS vyplní přidělené body a zdůvodnění na základě hodnocení Výběrové komise)
- E3** *Posouzení projektu ze strany MAS* (MAS vyhodnotí inovativnost projektu a posoudí jeho přidanou hodnotu)
- G** *Čestná prohlášení*



Přidaná hodnota projektu

MAS posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v Žádosti o dotaci.

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o prvožadatele, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali, případně o inovativní projekty, které přinášejí nová řešení v místním kontextu.

Typickým příkladem přidané hodnoty je zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS. Dalším příkladem může být, že realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS.

Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.

Ze SP SZP nelze podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (platí jen pro některé typy projektů, zaměřených na nezemědělské podnikání a zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh). Za posouzení tohoto kritéria přijatelnosti zodpovídá MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a v případě způsobilosti projektu pro financování z OP TAK projekt nevybere k podpoře ze SP SZP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Inovace

str. B2 žádosti o dotaci: žadatel uvede, zda je jeho projekt inovativní

Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS:

Inovací v území MAS se rozumí zavádění pokročilých zemědělských i nezemědělských technologií – **automatizace, robotizace, 3D tisku.**

Inovací se rozumí **uplatnění výsledků spolupráce** mezi podniky a školami nebo výzkumnými institucemi **do projektového záměru.**

Za inovativní je považováno SMART řešení projektů, tj. **aplikace prvků snižujících energetickou náročnost budov.**



Povinné přílohy, průřezové přílohy

A. Povinné přílohy při podání žádosti o dotaci na MAS

- přílohy jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele, str. 32, 33, a dále v popisu fichí
- přílohy vyžádané MAS při nárokování bodů za některá PK (jsou uvedeny v textu Výzvy MAS)

B. Průřezové přílohy při podání vybrané žádosti o dotaci na RO SZIF

(elektronický PDF formulář dokládá žadatel na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”):

- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (u žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP)
- Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno (viz příručka uveřejněná ve Výzvě č. 1)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SZP - plánovaný harmonogram výzev MAS Český sever 2023 - 2027 (fiche určené pro konečné žadatele)

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | součet za fichi v Kč |
|----------------|------------|------------|------|------|-------------------------|
| Fiche 4 | 10 000 000 | 10 000 000 | 0 | 0 | 20 000 000 |
| Fiche 5 | 10 000 000 | 8 000 000 | 0 | 0 | 18 000 000 |
| Fiche 6 | 0 | 2 000 000 | 0 | 0 | 2 000 000 |



Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Vazba fiche na aktivity PR SZP

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) ~~Lesnické podnikání (projekt lze podat tzv. „napřímo“, nikoliv prostřednictvím MAS)~~
- d) Nezemědělské podnikání

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- minimální částka 100 000 Kč
- maximální částka 2 000 000 Kč

Výše dotace: 50 % ze způsobilých výdajů



Fiche 4, podrobný popis viz Pravidla, str. 47 - 50

Oblast podpory

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na **investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.**

Oprávněný žadatel

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku (bližší definice viz Pravidla, část B, kapitola 2). Pokud farnost nebo jiná NNO splňuje definici MSP, může být žadatelem.

Obec tuto definici nesplňuje, není MSP.

Režim podpory: ABER čl. 61



Fiche 4, podrobný popis viz Pravidla, str. 47 - 50

Způsobilé výdaje

a) Zemědělské podnikání

Investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

b) Zpracování a uvádění na trh (zemědělských – nezemědělských) produktů

Zemědělské produkty: investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb zpracovatelských provozů (moštárny, bourárny masa, sušárny, mlýnice apod.), investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním zemědělských produktů na trh (pojízdná prodejna a automaty), zázemí pro zaměstnance.

Nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění produktů na trh: investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění (převážně nezemědělských) produktů na trh. Musí se jednat o investice zaměřené pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností CZ-NACE, sekce C *Zpracovatelský průmysl* s výjimkou činností viz níže

d) Nezemědělské podnikání

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání s výjimkou činností CZ-NACE viz níže

Předmět podpory se netýká výroby tabákových výrobků, výroby zbraní a střeliva, činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří, dotačního poradenství, provozování herních automatů.



Fiche 4, podrobný popis viz Pravidla, str. 47 - 50

Ubytovací zařízení

Již není stanoven minimální ani maximální limit na počet lůžek v ubytovacím zařízení (lze podpořit pouze MSP).

Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území důsledně rozlišuje mezi stavbou pro bydlení, stavbou ubytovacího zařízení a stavbou pro rodinnou rekreaci.

Stavbou ubytovacího zařízení není bytový a rodinný dům, jakož i stavby pro rodinnou rekreaci.

Byt či rodinný dům nelze samovolně využívat k poskytování ubytovacích služeb, neboť tím ze strany vlastníka stavby dochází k užívání stavby v rozporu s jejím účelovým určením.

Podmínka Pravidel vyplývá ze stavebního zákona, kdy stavbu lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu.

Při administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti MAS ověřuje, jak je stavba zapsána v katastru nemovitostí. Ke změně ve způsobu užívání stavby je potřebný souhlas nebo povolení stavebního úřadu. Existují podnikání, které lze provozovat i v části rodinného domu. V každém případě provozovna musí být způsobilá pro konkrétní činnost, musí být řádně nahlášena na ŽÚ a musí splňovat technická pravidla daná stavebním zákonem (některé činnosti podléhají kolaudaci), podmínky požární ochrany a hygienické předpisy.



Preferenční kritéria ve Fichi 4

- A1 Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 6 měsíců, do 12 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)
- A2 Finanční náročnost projektu (ZVD 100 tis. – 500 tis. Kč, více než 500 tis. – 1 mil. Kč, více než 1 mil. až 2 mil. Kč)
- A3 Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – Intervence 52.77 SP SZP (seznam uveřejněný ve Výzvě) – **ve Výzvě č. 1 splní toto kritérium všichni žadatelé**
- A4 Žadatel hospodaří v režimu ekologického zemědělství (doloží se platným výpisem z registru ekologických podnikatelů na eAGRI)
- A5 Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PR 2014 – 2020 (seznam uveřejněn na webu MAS pod Výzvou)
- B1 Značka kvality (žadatel doloží platný certifikát)
- B2 Zpracování a uvedení nových produktů na trh (dokládá se ceník nabízených produktů při registraci žádosti o dotaci na MAS, splnění kritéria se kontroluje při podání žádosti o platbu na MAS porovnáním původního ceníku a nového ceníku s rozšířenou nabídkou produktů)

Minimální počet bodů: **20**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Vazba fiche na aktivity PR SZP

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu
- d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- minimální částka 100 000 Kč
- maximální částka 3 000 000 Kč

Výše dotace: 90 % ze způsobilých výdajů



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Oblast podpory

výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

Oprávněný žadatel

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

Režimy podpory

- nezakládá veřejnou podporu (NVP), de minimis, ABER č. 60, 61
- je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP



Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení. Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pивní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Definice komunitního centra a centra vzdělávání v Pravidlech pro konečné žadatele, str. 51 – 52.



Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Definice zastávky veřejné dopravy, hřbitova, dětského hřiště a sportoviště, prostoru pro separaci odpadů a komunální techniku viz Pravidla pro konečné žadatele, str. 52.

c) Drobné památky místního významu

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

Např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



Preferenční kritéria ve Fichi 5

- A1 Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 6 měsíců, do 12 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)
- A2 Počet obyvatel obce (500 a méně, 501 – 2 tis., více než 2 tis.)
- A3 Finanční náročnost projektu (ZVD 100 tis. až 1 mil. Kč, více než 1 mil. až 2 mil. Kč, více než 2 mil. až 3 mil. Kč)
- B1 Soulad projektu s plánem/strategií rozvoje obce (svazku obcí), ve které se nachází místo realizace projektu (dokládá se prohlášení starosty obce – svazku obcí včetně příslušného plánu/strategie a soulad je/není při kontrole a hodnocení prokázán)
- B2 Komunitní projednání projektového záměru (s občany na ZO, ev. za účasti členů spolku, dokládá se pozvánkou, zápisem, prezenční listinou, ze zápisu musí vyplývat vzájemná shoda na realizaci projektu)
- B3 Dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+; týká se IROP, OP TAK, SZP (dokládá se čestné prohlášení žadatele, že mu v MS21+ nebyl vydán právní akt, ani nepodepsal Dohodu o poskytnutí dotace se SZIF)

Minimální počet bodů: **20**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce

Upozornění: Fiche č. 6 nebude ve Výzvě č. 1 vyhlášena v souladu s HMG výzev SZP.

Vazba fiche na aktivity PR SZP

d) Stezky v lese i mimo les

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- minimální částka 100 000 Kč
- maximální částka 2 000 000 Kč

Výše dotace: 90 % ze způsobilých výdajů



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce

Oblast podpory

Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním stezek. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo zastavěné území obce. V rámci této Fiche nelze podpořit cyklostezky.

Oprávněný žadatel

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa.

Režimy podpory

- nezakládá veřejnou podporu, de minimis, ABER č. 60, 61
- v případě volby nezakládající veřejnou podporu musí být předmět dotace budován ve veřejném zájmu, musí být přístupný veřejnosti k rekreačním účelům a v rámci lhůty vázanosti nesmí být jeho užívání zpoplatněno



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce

Způsobilé výdaje

značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů) a souvisejících prvků

Jedná se např. o výstavbu/rekonstrukci a rozšíření pěších (včetně ferrit), lyžařských stezek, hipposteze i jiných tematických či naučných stezek, součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky. Dále lze zřizovat odpočinková stanoviště, přístřešky, úvaziště pro koně či herní a fitness prvky apod.

V případě realizace značení stezek je nutné doložit alespoň souhlas vlastníků s realizací projektu.



Preferenční kritéria ve Fichi 6

A1 Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 6 měsíců, do 12 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)

A2 Počet obyvatel obce (500 a méně, 501 – 2 tis., více než 2 tis.)

A3 Finanční náročnost projektu (ZVD 100 tis. Kč až 1 mil. Kč, více než 1 mil. Kč až 2 mil. Kč)

B1 Soulad projektu s plánem/strategií rozvoje obce (svazku obcí), ve které se nachází místo realizace projektu (dokládá se prohlášení starosty obce – svazku obcí včetně příslušného plánu/strategie a soulad je/není při kontrole a hodnocení prokázán)

B2 Komunitní projednání projektového záměru (s občany na ZO, ev. za účasti členů spolku, dokládá se pozvánkou, zápisem, prezenční listinou, ze zápisu musí vyplývat vzájemná shoda na realizaci projektu)

B3 Dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+; týká se IROP, OP TAK, SZP (dokládá se čestné prohlášení žadatele, že mu v MS21+ nebyl vydán právní akt, ani nepodepsal Dohodu o poskytnutí dotace se SZIF)

Minimální počet bodů: **20**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji za pozornost.

Kontakt na MAS: Dana Dudková

e-mail: info@masceskysever.cz

mobil: 724 778 296 (v době úředních hodin MAS)